

Program poradenských služeb

Program poradenských služeb v mateřské škole Slavče

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Školní poradenské služby jsou zpravidla zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami. Takové školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s ŠPZ, Městským úřadem, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků apod.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména: - minimální preventivní program školy, - strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

1. Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby pro děti, jejich zákonné zástupce i pedagogy školy jsou ve školách zpravidla zajišťovány:

- výchovným poradcem,
- kariérovým poradcem,
- školním metodikem prevence,
- speciálním pedagogem,
- školním psychologem,
- dle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole: třídní učitelé, koordinátor školního vzdělávacího programu a další vybraní pedagogové školy.

V mateřské škole Slavče poskytují poradenské služby učitelé mateřské školy, které vnitřním předpisem stanoví ředitelka školy po projednání na pedagogické poradě. Ředitelka zajišťuje důvěrnost jednání a ochranu osobních údajů. Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, rizika školní neúspěšnosti, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných a mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro děti navštěvující mateřskou školu, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

2. Personální zajištění

Pedagogičtí pracovníci pracují ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno dle potřeb školy. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané, poskytují součinnost externím školským poradenským zařízením (PPP v Českých Budějovicích a SPC v Týně n. Vltavou, v případě potřeby další školská poradenská zařízení) a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí. Pravidelně jsou realizovány porady pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Ředitelka MŠ s vybranými ped. pracovníky:

- Vyhledává a provádí orientační šetření dětí vyžadujících zvláštní podporu, připravuje návrhy na další péči a spolupracuje na plánech pedagogické podpory.
- Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve spolupráci s poradenskými zařízeními.
- Spolupracuje s externími školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných a intervenčních opatření.
- Koordinuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráci školy s poradenskými zařízeními.

Metodické činnosti

- Poskytuje metodickou podporu pedagogům: a) při tvorbě a hodnocení plánů pedagogické podpory, b) při realizaci podpůrných opatření, c) při tvorbě a vyhodnocování IVP, d) při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti integrace a práce s nadanými žáky.
- Předává odborné informace péče o děti se SVP.
- Informuje žáky a zákonné zástupce o možnostech využití poradenských zařízení v regionu.
- Shromažďuje a eviduje odborné zprávy o dětech v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Koordinuje tvorbu, realizaci a evaluaci minimálního preventivního programu školy.
- Zajišťuje a koordinuje preventivní aktivity školy zaměřené na předcházení záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, šikany, rasismu, xenofobie, sebepoškozování a dalších forem rizikového chování.
- Poskytuje metodické vedení pedagogům v oblasti prevence rizikového chování a nastavuje vhodné formy podpory.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence.
- Pracuje individuálně i skupinově se žáky s adaptačními, vztahovými či výchovnými obtížemi.

- Koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci žáků cizinců.
- Podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.
- Poskytuje metodickou podporu při realizaci aktivit pro rozvoj osobnosti, vztahů a socio-emočních dovedností.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v péči specializovaných zařízení dle zásad ochrany osobních údajů.
- Vede záznamy o činnosti, navržených a realizovaných opatřeních.

Informační činnosti

- Zajišťuje a předává odborné informace o prevenci rizikového chování a dostupných programech pedagogům školy.
- Prezentuje výsledky preventivní práce školy a získává nové odborné poznatky.
- Aktualizuje databázi spolupracujících institucí a odborníků v oblasti prevence.
- Informuje pedagogy, zákonné zástupce a poradenská zařízení o realizovaných preventivních programech.
- Vede a spravuje dokumentaci, evidenci a administrativu činností v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Poradenské činnosti

- Vyhledává žáky s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť.
- Spolupracuje s ostatními učiteli při sledování rizikových faktorů a varovných signálů rozvoje rizikového chování.
- Koordinuje podmínky integrace žáků se specifickými poruchami chování a spoluprací s odbornými zařízeními.
- Zajišťuje individuální a skupinovou speciálně pedagogickou péči (redukční, kompenzační, stimulační).
- Realizuje logopedickou intervenci dle kvalifikace a doporučení poradenského zařízení.
- Spolupracuje při tvorbě IVP a plánů pedagogické podpory s učiteli, rodiči a poradenskými zařízeními.
- Poskytuje metodickou podporu pedagogům při vzdělávání dětí se SVP.
- Spolupracuje s poradenskými zařízeními a odborníky ve prospěch dětí se SVP.
- Podílí se na tvorbě školních a individuálních vzdělávacích programů.
- Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga.
- Spolupracuje na tvorbě programu poradenských služeb a preventivního programu školy.
- Zajišťuje komunikaci s vedením školy, pedagogy, děti a zákonnými zástupci.
- Spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.

-Shromažďuje a vyhodnocuje data o dětech, analyzuje vzdělávací obtíže a předpoklady rozvoje gramotnosti.

- Navrhuje úpravy prostředí a zajišťuje speciální pomůcky a materiály.
- Podporuje tolerantní, inkluzivní a multikulturní prostředí ve škole.
- Sleduje sociální klima třídních kolektivů.

Třídní učitelé

-Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci s dětmi. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků.

Asistent pedagoga

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy.

3. Rozsah dokumentace vedeným ředitelkou a určenými ped. pracovníky je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením školy.
4. Časová dostupnost poradenských služeb
Po dohodě s pedagogickými pracovníky- sjednaní individuální schůzky.
5. Ochrana osobních údajů
Informace získané činnostmi poradenských služeb jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů.

V Slavči 5.1. 2026

Alena Jelínková, ředitelka školy